

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя
общеобразовательная школа №80**



**План работы педагога библиотекаря
на 2021-2022 учебный год**

Годовой план работы педагога библиотекаря.

1. Основные задачи педагога библиотекаря.

1.1 Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.

1.2 Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей- педагогов и родителей обучающихся.

1.3. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

2. Направления деятельности и основные функции педагога библиотекаря.

2.1. Пополнение банка педагогической информации.

2.3. Создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции педагога библиотекаря:

- образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития)

- информационная (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);

- культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей и педагогов).

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Форма отчёта
Работа с фондом учебной литературы			
1	Приём и выдача учебников на 2021-2022 учебный год	Июнь, Август	Отчёт об обеспеченности Учебниками
2	Приём и обработка поступивших учебников	По мере поступления	Записи в книги учёта, накладные.
3	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2021-2022 учебный год с администрацией школы.	В срок, установленный УО	Бланк заказа на 2021-2022 учебный год
4	Составление УМК школы на новый 2021-2022 учебный год	Февраль	УМК 2021-2022
5	Работа по сохранности учебной литературы. Рейды – смотры «Учебнику-долгую жизнь»	Апрель	Классный час.
6	Списание учебного фонда с учётом	Март-Апрель	Акты списания

	ветхости и учебных программ		
7	Расстановка учебников в фонде.	По мере поступления	
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Накладные, Журнал приема.
2	Выдача изданий читателям	Постоянно в течение года	Читательский формуляр.
3	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд	Постоянно в течение года	Читательский формуляр.
4	Работа по мелкому ремонту изданий.	1 раз в четверть	Совместно с детьми.
5	Ведение работы по сохранности книжного фонда	Постоянно в течение года	Классный час.
Работа с читателями			
1	Рекомендательные беседы при выборе книг.	Постоянно	Повседневно.
2	Конкурс «Моя любимая книга»	В рамках недели детской книги	Поделки с детьми.
Работа с педагогическим коллективом			
1	Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой	По запросам	
2	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям с 1-11 кл.	Май-Август	
3	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления	Информация на оперативном совещании.
4	Консультации по УМК	По запросам	
5	Выбор и согласование заказа учебников на 2021-2022, учебный год	Январь-Февраль	Согласованные списки.
6	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года	
Массовая работа			
Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам			
1	1 сентября - День знаний	Сентябрь	Выставки книг

2	Выставка книг А.К. Толстого, В.П. Крапивина.		и материалов.
3	Библиотечный урок для 1 класса «Чудесная страна библиотека». «Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться» (беседа). «Десять любимых книг». Книжная выставка.	Октябрь.	Конспект занятия.
4	«Осень пора золотая».	Октябрь	Детские рисунки.
5	«Учителю посвящается». Книжная выставка. Выставка детских рисунков		
6	26 октября Международный день школьных библиотек.		
7	Ко дню рождения этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля (1801-1872)	Ноябрь	Выставка книг.
8	30 ноября - День матери России		Детские рисунки.
9	12 декабря День Конституции РФ	Декабрь	
10	«Горят новогодние звезды».		
11	«Формула здорового человека».		Беседа.
12	1 января - Новый год	Январь	
13	185 год со дня смерти А.С.Пушкина (1799-1837).	Февраль	Выставка книг.
14	День Защитника Отечества	Февраль	Рисунки, Выставка побелок.
15	Дни народных традиций	Март	
16	8 марта- Международный женский день	Март	Чтение стихов. Детские рисунки «Моя мама лучшая»
17	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики.	Апрель	Выставка рисунков. Поделок.
18	9 мая День Победы.	Май	(Книжные выставки, викторины, презентации, беседы).
19	Цикл мероприятий, посвященных победе ВОВ (книжные выставки,	Май	

	викторины, презентации, беседы).		
20	« Семья»: тематическая выставка, Международный день семьи -15.05	Май	Вставка рисунков «Герб семи.»
21	27 мая — Общероссийский день библиотек	Июнь	
22	1 июня — Международный день защиты детей		
Работа с периодическими изданиями			
1	Оформление поступивших в библиотеку ПИ.	По мере поступления	
Профессиональное развитие			
1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района	В течении года	
2	Изучение профессиональной литературы	Постоянно	

Педагог-библиотекарь: Богданова И.Н.